

REUNIÓN TRIMESTRAL DEL PACT

¡BIENVENIDOS!

Residentes de **Stuyvesant Gardens II**

Martes, 20 de octubre, 2026

Stuyvesant Gardens II Community Center

150 Malcolm X Blvd



ORDEN DEL DÍA

01

ESTADO ACTUAL Y NOVEDADES

- ☐ Presentación del equipo del documental
- ☐ Hitos y próximos pasos
- ☐ Estado de finalización

02

EDUCACIÓN SOBRE LOS NUEVOS ELECTRODOMÉSTICOS

- ☐ Máquinas de lavandería
- ☐ Estufas y hornos

03

RESUMEN DE RENTA Y MANTENIMIENTO

- ☐ Cobro de la renta
- ☐ Reparaciones y órdenes de trabajo

04

RECURSOS

- ☐ Sus coordinadores de residentes
- ☐ Preservation Logistics
- ☐ Mantenimiento
- ☐ Building Skills
- ☐ A quién contactar

05

INSTALACIONES DE ARTISTAS

- ☐ Presentación del artista
- ☐ Instalación artística

06

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

An architectural rendering of a modern multi-story building. The ground floor features a large glass-fronted 'COMMUNITY CENTER'. The upper floors have a mix of brick and dark paneling with many windows. Some windows have small trees growing in front of them. In the foreground, there is a paved courtyard with various plants and flowers. Several people are shown walking and interacting in the courtyard. A sign with the number '305' is visible on the left side of the building.

ESTADO ACTUAL Y ACTUALIZACIONES

01

PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DEL DOCUMENTAL

HITOS Y PRÓXIMOS PASOS

HITOS COMPLETADOS

- Firmas de contratos de arrendamiento
- Presentación de Wavecrest Property Management
- Reunión sobre la transferencia de la Sección 8
- **¡Cierre del proyecto el jueves 25 de septiembre de 2025!**
- Reuniones trimestrales de PACT / actualización para residentes en enero, abril y junio de 2026
- **MAYO DE 2026: ¡CUARTO DE LAVANDERÍA COMPLETADO!**
- **JUNIO DE 2026: ¡TRABAJO DENTRO DE LAS UNIDADES COMPLETADO!**

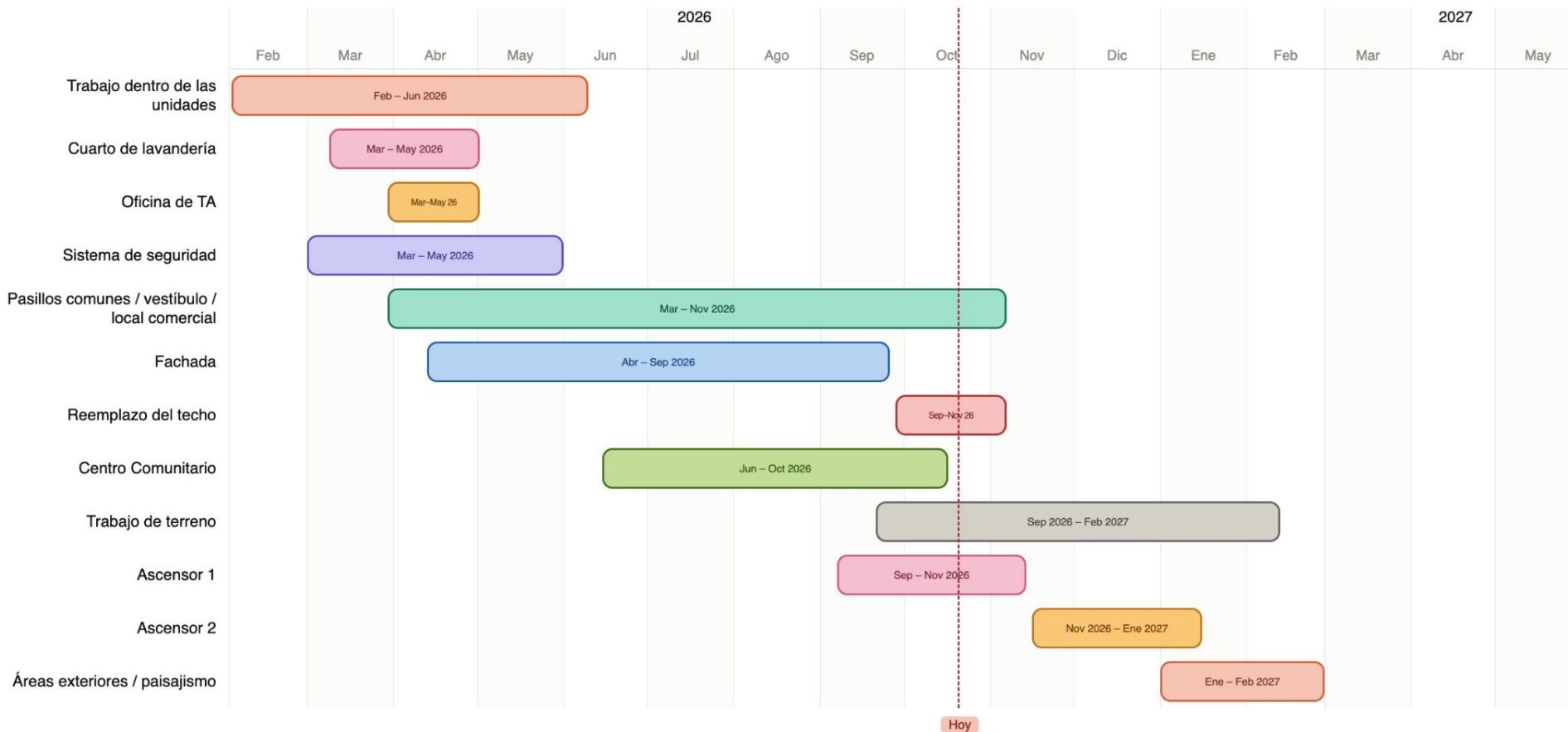
DÓNDE ESTAMOS AHORA

- Renovaciones del Centro Comunitario
- Renovaciones de pasillos comunes / vestíbulo / local comercial
- Renovaciones del Ascensor 1
- Instalación del sistema de seguridad de la Fase 2
- Renovaciones de fachada / reemplazo del techo

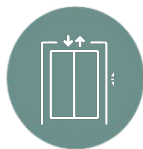
QUÉ SIGUE

- Renovaciones del Ascensor 2
- Áreas exteriores / Paisajismo
- Trabajo de terreno (Sitework)
- Comunicaciones y actualizaciones continuas

ESTADO DE FINALIZACIÓN



INFORMACIÓN SOBRE LOS ASCENSORES



150 Malcolm X Blvd- 2 CABINAS

(Una cabina a la vez)

PRIMER ASCENSOR

- Inicio: **Septiembre de 2026**
- Finalización prevista: **Noviembre de 2026**

SEGUNDO ASCENSOR

- Inicio previsto: **Noviembre de 2026**
- Finalización prevista: **Enero de 2027**



An architectural rendering of a modern, multi-story apartment building. The building features a mix of brick and dark paneling, with large windows and balconies. In the foreground, there is a landscaped courtyard with a paved walkway, greenery, and a small garden bed. Several people are depicted in the scene: a man pushing a stroller, a woman walking a dog, a group of people talking, and a person walking across the courtyard. The building's entrance area is labeled 'COMMUNITY CENTER' and '305'.

BIENVENIDO A CASA: SU GUÍA DE ELECTRODOMÉSTICOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL APARTAMENTO

BIENVENIDO A CASA: SU GUÍA DE ELECTRODOMÉSTICOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL APARTAMENTO

Bienvenido a casa

Pasos rápidos y en lenguaje sencillo para el equipo de su unidad. Siga las etiquetas del propio aparato — los modelos pueden variar.

Antes de empezar: la seguridad primero

Su unidad tiene aparatos que funcionan con gas. Unas pocas reglas lo protegen a usted, a sus vecinos y a su hogar:

SI HUELE A GAS

- No encienda nada, no use interruptores de luz ni teléfonos dentro de la unidad.
- Salga de la unidad y del edificio de inmediato.
- Desde afuera, llame al 911 o a la línea de emergencias de la compañía de gas al 718-643-4050, y luego avise a la administración del edificio.
- No vuelva a entrar hasta que un profesional diga que es seguro.

- Nunca use el horno ni la estufa para calentar el apartamento, y nunca deje la estufa sin vigilancia.
- Mantenga despejados los filtros del aire acondicionado y las rejillas del refrigerador y del horno.
- Si un aparato suelta chispas, huele a quemado o deja de responder, desenchúfelo si es seguro y llame a la línea de reparaciones o escriba a repairs@twmt.net.

Wi-Fi gratis

El internet ilimitado de 100 Mbps está incluido en su renta. Escanee el código QR de su tarjeta de bienvenida para configurarlo en un minuto. Soporte (24/7): envíe un mensaje de texto al 855-913-5863 | support@flumeinternet.com | www.flumeinternet.com

Aire acondicionado

Su unidad tiene dos aires acondicionados de ventana: uno de 8,000 BTU en el dormitorio y uno de 12,000 BTU en la sala. Ambos tienen los mismos controles; solo cambia el tamaño según la habitación.

Cómo encenderlo y elegir un modo

1. Presione el botón ON/OFF. La unidad comenzará en modo Cool (frío).
 2. Presione MODE para cambiar entre Auto, Cool, Dry (deshumidificar) y Fan Only (solo ventilador).
 3. Use las flechas hacia arriba y abajo para fijar la temperatura deseada, entre 62°F y 86°F.
 4. Presione FAN SPEED para elegir el flujo de aire: Auto, Low (bajo), Medium (medio) o High (alto).
- Sleep (dormir): sube un poco la temperatura durante la noche para ahorrar energía. Timer (temporizador): presione TIMER y luego las flechas. Ionizer (ionizador): limpia el aire. El control remoto hace todo lo que hacen los botones.
 - Cada mes: saque el filtro, enjuáguelo con agua tibia y jabón, séquelo por completo y vuelva a colocarlo. Presione Filter Reset cuando se encienda la luz FILTER (cada 250 horas).

Ventanas

Sus ventanas de guillotina doble tienen dos hojas (marcos con vidrio) que se deslizan hacia arriba y abajo; la inferior se inclina hacia adentro para limpiarla fácilmente.

Ventilación

- Para refrescar una habitación: abra las hojas superior e inferior unas tres pulgadas. El aire caliente sale por arriba mientras el aire fresco entra por abajo.
- Ventilación segura: baje solo la hoja superior para que entre aire fresco y los niños pequeños y las mascotas no corran riesgo de caerse.

Limpieza

1. Levante la hoja inferior unas pulgadas.
2. Apriete o empuje hacia adentro los seguros de inclinación (esquinas superiores izquierda y derecha) y luego jale suavemente la ventana hacia usted.
3. Limpie ambos lados del vidrio de forma segura desde el interior de su hogar.
4. Empuje la hoja con firmeza de vuelta al riel vertical hasta que escuche un clic.

Cierre

Cierre ambas hojas por completo, alinee el seguro en el travesaño central y gírelo o ciérrelo de golpe para un sellado hermético.



Seguro izquierdo



Seguro derecho



La hoja inferior se inclina



Seguro de la hoja inferior

Persianas de las ventanas

Use la cadena al costado de la ventana para subir y bajar la persiana.

1. Sostenga la cadena al costado de la persiana.
 2. Jale un lado de la cadena, mano sobre mano, para bajar la persiana. Jale el otro lado para subirla.
 3. Deténgase cuando la persiana esté donde la quiere, y no la fuerce más allá de completamente arriba o completamente abajo.
- Mantenga la cadena fuera del alcance de los niños y lejos de cunas y camas.



Persiana arriba



Jale la cadena para bajar



Persiana abajo

GUÍA DE LOS NUEVOS ELECTRODOMÉSTICOS - COCINA

Estufa y horno de la cocina

Su estufa funciona con gas tanto en las hornillas como en el horno. Los controles varían un poco según el modelo, pero el encendido y el uso básico son iguales en todos.



Hornillas encendidas: una llama azul constante es normal. Controles: Bake, Broil, Start, Cancel/Off arriba; perillas de las hornillas al frente.



Dentro del horno: dos parrillas de alambre. Coloque las parrillas al nivel que necesite antes de encender el horno.

Cómo encender una hornilla

1. Asegúrese de que ya haya una olla o sartén sobre la hornilla antes de encenderla: una llama al descubierto es un riesgo de incendio.
2. Empuje la perilla hacia adentro y gírela a LITE. Escuchará un clic mientras el encendedor hace chispa.
3. Cuando la hornilla encienda, gire la perilla al tamaño de llama deseado. Fíjese en la llama, no en la perilla: no debe sobrepasar el borde de su olla o sartén.
4. Cuando termine, gire la perilla por completo a OFF; el clic se detiene en cuanto la hornilla se enciende.

Cómo usar el horno

1. Presione BAKE (hornear) o BROIL (gratinar, calor directo desde arriba).
2. Use los botones + y - para fijar la temperatura.
3. Presione START. El horno se precalentará automáticamente; espere a que alcance la temperatura antes de meter comida.
4. Presione CANCEL/OFF cuando termine de cocinar.

Si se va la luz

El horno no funciona sin electricidad, pero las hornillas se pueden encender manualmente: acerque un fósforo encendido a la hornilla y gire lentamente la perilla a LITE. Cuando encienda, ajuste la perilla al nivel deseado.

REGLAS PARA LA ESTUFA Y EL HORNO

- Nunca use papel aluminio para forrar el fondo del horno ni para cubrir una parrilla completa.
- Mantenga despejadas las rejillas del horno.
- ¿La hornilla no enciende después de 4 segundos? Apáguela (OFF) e inténtelo de nuevo; si sigue sin encender, llame a la línea de reparaciones o escriba a repairs@twmt.net.

Refrigerador

Su refrigerador con congelador arriba mantiene los alimentos frescos con un solo control de temperatura y, en algunas unidades, una máquina de hielo integrada.



Refrigerador con congelador arriba, acabado de acero inoxidable.



Congelador arriba, alimentos frescos abajo. Mantenga despejadas las rejillas en la parte trasera de cada compartimiento.

Cómo ajustar la temperatura

1. Busque el control de temperatura dentro del compartimiento de alimentos frescos.
 2. El nivel 3 es la recomendación de fábrica y funciona bien para la mayoría de los hogares.
 3. Gire el control hacia 4 o 5 para más frío, o hacia 1 o 2 para menos frío. En OFF deja de enfriar, pero no corta la corriente de la unidad.
 4. Espere 24 horas después de cualquier cambio de temperatura (o al mudarse) para que el refrigerador se estabilice antes de juzgar qué tan frío está.
- Máquina de hielo (si la tiene): tarda de 24 a 48 horas en comenzar; deseche las primeras tandas; un zumbido al llenarse es normal.
 - Mantenga despejadas las rejillas del refrigerador y del congelador; una caja de bicarbonato controla los olores; no enjuague los estantes de vidrio fríos con agua caliente.
 - Zumbidos, clics, gorgoteos y ruidos del ventilador son normales. La escarcha en el congelador suele significar que la puerta no sella bien.

GUÍA DE LOS NUEVOS ELECTRODOMÉSTICOS - LAVANDERÍA

Guía de la Lavandería

SOLO PARA RESIDENTES DE STUY 2

Horario de la lavandería: 7:30 AM a 7:30 PM
Pasos fáciles: su tarjeta, la lavadora y la secadora.

Parte 1: Agregue dinero a su tarjeta

Vaya a la Terminal de Pagos. Debe agregar por lo menos \$10.



1. Toque Add Funds (agregar fondos).



2. Ponga su tarjeta sobre la pantalla hasta que cambie.



3. Toque Credit Card (tarjeta de crédito).

- Escoja la cantidad (\$10 o más). Toque CONFIRM (confirmar).
- Inserte, deslice o acerque su tarjeta de crédito. Siga las instrucciones de la pantalla.
- Último paso: acerque su tarjeta de lavandería a la pantalla otra vez. Si no lo hace, el dinero no quedará en su tarjeta.

Parte 2: Otras formas de agregar dinero

Tres opciones más. Cada una requiere por lo menos \$10.

Opción A: Tarjeta de regalo recargable

- Compre una tarjeta de regalo recargable en CVS o en cualquier tienda que las venda. Ponga dinero en ella en la tienda.
- En la Terminal de Pagos, siga los pasos de la Parte 1. Use la tarjeta de regalo igual que una tarjeta de crédito.
- Cuando se le acabe el dinero, recárguela en la tienda.

Opción B: Giro postal (money order) por correo

Envíe por correo un giro postal de \$10 o más a:

Hercules
550 West John Street
Hicksville, NY 11801-1039

Antes de enviarlo, llame a Hercules al 1-800-526-5760. Le dirán qué debe enviar con su giro postal.

Opción C: Código de valor (Value Code)

- Compre un código de valor por internet en hercnet.com.
- En la Terminal de Pagos, haga los pasos 1 y 2 de la Parte 1. Luego toque Value Code.
- Siga las instrucciones de la pantalla para usar su código.
- Al final, acerque su tarjeta a la pantalla para terminar.

Parte 3: Cómo usar la lavadora

- Ponga su ropa en la lavadora. No la llene demasiado. Deje espacio para que la ropa se mueva.
- Ponga su detergente. Con un poco es suficiente.
- Cierre bien la puerta.
- Meta su tarjeta de lavandería en el lector de tarjetas de la máquina. Busque las palabras PLACE CARD IN HERE. El precio aparece en la pantalla.
- Oprima el botón del lavado que desea. La lavadora empezará.
- La pantalla muestra los minutos que faltan. Regrese a tiempo para sacar su ropa.



El lector de tarjetas está en el frente de cada máquina.

Información útil

- Los botones de la Terminal de Pagos están en inglés. Para verlos en español, toque ESP arriba en la pantalla.
- Para ver cuánto dinero tiene en su tarjeta, toque Check Balance.
- ¿La máquina no funciona? Llame a Hercules al 1-800-526-5760 y dígame el número verde que está encima de la máquina.

Parte 4: Cómo usar la secadora



Saque el filtro de pelusa



Quitele la pelusa y vuelva a ponerla

- Primero limpie el filtro de pelusa. Está justo dentro de la puerta, abajo. Sáquelo, quitele la pelusa y vuelva a ponerlo.
- Ponga su ropa. No la llene demasiado.
- Cierre bien la puerta.
- Meta su tarjeta de lavandería en el lector de tarjetas.
- Oprima Whites & Colors (blancos y colores), Perm. Press (planchado permanente) o Delicates (delicados).
- Cuando pare, saque su ropa. Limpie el filtro de pelusa otra vez.

Parte 5: Sea un buen vecino

- Horario: 7:30 AM a 7:30 PM. Termine antes de que cierre.
- No llene demasiado las máquinas.
- Saque su ropa en cuanto la máquina pare.
- Mantenga todo limpio. Limpie lo que se derrame. Bote la pelusa, las hojas de secadora y los envases vacíos en la basura.
- Llévese su tarjeta de lavandería y todas sus cosas.

¿Preguntas? Llame a Preservation Logistics: 929-280-0263

GUÍA DE LOS NUEVOS ELECTRODOMÉSTICOS - SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Guía rápida de solución de problemas

Pruebe esto primero: la mayoría de los problemas se resuelven sin llamar a mantenimiento.

Aparato	Qué sucede	Pruebe esto primero
Aire acond.	Poco flujo de aire o se congela	Limpie el filtro; asegúrese de que nada bloquee la rejilla frontal
Aire acond.	La pantalla muestra "AS" o "ES"	Error del sensor: llame a la línea de reparaciones o escriba a repairs@twmt.net
Estufa	La hornilla no enciende	Confirme que esté enchufada y que el interruptor automático no se haya disparado; verifique que la tapa de la hornilla esté bien colocada
Estufa	El horno no calienta	Revise el interruptor automático; confirme que presionó START después de elegir hornear/gratinar
Refrigerador	No enfría lo suficiente	Verifique que el control esté por encima de 2; espere 24 horas después de cualquier ajuste
Internet	Sin conexión	Reinicie el router; comuníquese con el soporte de Flume al 855-913-5863

A quién llamar

Guarde estos números en su teléfono; los querrá tener a la mano.

Emergencias

- Si huele a gas, ve fuego o hay una inundación: salga de la unidad y luego llame al 911
- Línea de emergencias de la compañía de gas: 718-643-4050

Administración y reparaciones

Línea de reparaciones: 718-463-1200 ext. 7993

Oficina de Gates: 347-773-6220

Oficina de Mother Gason: 347-773-0970

Línea de emergencias de la propiedad: 718-692-7178

Correo de reparaciones: repairs@twmt.net

RESUMEN DE RENTA Y MANTENIMIENTO



COBRO DE RENTA - RESUMEN

Los residentes son responsables de pagar la parte de la renta que les corresponde a Wavecrest Management.

- ❑ Después de recibir su primera factura de renta de Wavecrest, puede visitar www.WavecrestManagement.com y hacer clic en "Pay Your Rent" (Pagar su renta) para registrarse en nuestro portal de residentes usando su dirección de correo electrónico.
 - ❑ Esto le permitirá realizar pagos de renta en línea usando su cuenta bancaria (se requiere el número de ruta) o cualquier tarjeta de débito / cheque electrónico de una cuenta bancaria. No hay ningún cargo por transacción asociado con el uso de esta opción.
 - ❑ Las tarjetas de crédito **NO** son una forma de pago aceptada.
- ❑ Los residentes también pueden pagar su renta enviando un cheque o giro postal por correo a:
Wavecrest Management
PO Box 67067
Newark, NJ 07101
- ❑ Los residentes de **Bed Stuy Rehab, Stuyvesant Gardens I y Stuyvesant Gardens II** pueden acercarse a la **Oficina de Administración de la Propiedad de Stuyvesant Gardens (835 Gates Ave).**
- ❑ Todos los residentes también pueden acercarse a la oficina principal de Wavecrest en Richmond Hill, Queens (87-14 116th Street) para entregar un cheque o giro postal.
 - ❑ **NO** se aceptan pagos en persona con tarjeta de débito, tarjeta de crédito ni efectivo.

COBRO DE RENTA - RESUMEN

Para preguntas relacionadas con su factura de renta o cualquier cargo en su cuenta de alquiler, los residentes tienen la opción de:

- ❑ Visitarnos en persona en **la Oficina de Administración de la Propiedad (835 Gates Ave)** para reunirse con su coordinador de vivienda.
- ❑ Llamar a la Oficina de Administración de la Propiedad al **718-463-1200; extensión: 4405**
- ❑ Enviar un correo electrónico a la Oficina de Administración de la Propiedad a **OHSg@twmt.net**
- ❑ Comunicarse con Preservation Logistics a **rent@preservationlogistics.com** o visitar la oficina en **150 Malcolm X Boulevard, 1K**.

Como un nivel adicional de apoyo, los residentes también tienen la opción de comunicarse con la oficina principal de Wavecrest Management, donde un equipo más grande de coordinadores está disponible para responder cualquier pregunta o inquietud que pueda tener sobre su factura de renta / cargos en su cuenta de alquiler.

- ❑ Simplemente envíe un correo electrónico a **charges@twmt.net** o llame al **718-463-1200; extensión 7994**
- ❑ Al registrarse en nuestro portal de residentes en línea, puede iniciar sesión en su cuenta para enviar un mensaje al departamento de su elección.
- ❑ Para obtener ayuda con el portal de residentes (registro, navegación, etc.), los residentes pueden enviar un correo electrónico a **portal@twmt.net** o llamar al **718-463-1200; extensión 7994**

Nos esforzamos por responder a todas las consultas de los residentes dentro de 24 a 48 horas.

ÓRDENES DE REPARACIÓN Y TRABAJO - RESUMEN

Para presentar una solicitud de reparación o mantenimiento:

- ❑ Visítenos en persona en **la Oficina de Administración de la Propiedad (835 Gates Ave)**
- ❑ Llame a la Oficina de Administración de la Propiedad: **718-463-1200; extensión: 4405**
- ❑ Envíe un correo electrónico directamente al equipo de Administración de la Propiedad en el sitio a **OHSG@twmt.net** o a través de nuestro portal de residentes en línea

Adicionalmente, los residentes también pueden comunicarse con nuestra oficina principal en Richmond Hill para presentar una solicitud de mantenimiento / reparación enviando un correo electrónico a **Repairs@twmt.net** o llamando al **718-463-1200; extensión: 7501**

Si experimenta una emergencia (falta de calefacción / agua caliente, fuga de agua, etc.) fuera del horario de atención, llame de inmediato a nuestra línea de emergencia después de horario (718-692-7178).

RECURSOS

An architectural rendering of a modern multi-story building. The ground floor features a large glass-fronted 'COMMUNITY CENTER' with people inside. A paved courtyard in front of the building is landscaped with various plants and flowers. Several people are shown walking and interacting in the courtyard, including a man pushing a stroller, a woman pointing, and a person walking a dog. The building has a mix of brick and dark paneling, with many windows. A large teal rectangle is overlaid on the top left, and a teal vertical bar is on the right side.

02

SUS COORDINADORES DE RESIDENTES – PRESERVATION LOGISTICS

Ruby Rojas

Gerente de Proyecto

Cierra McQuiller

Coordinadora Residente

Tony Curtis

Coordinador Residente

A los residentes se les asignó un Coordinador de Residentes antes de la construcción dentro de las unidades.

150 MALCOLM X BLVD
Líneas A - J

Cierra McQuiller

150 MALCOLM X BLVD
Líneas K - Z

Tony Curtis

Si aún no ha recibido la información de contacto de su Coordinador de Residentes asignado,
comuníquese con Preservation Logistics al 929-280-0263.

PRESERVATION LOGISTICS

Preservation Logistics ofrece los siguientes servicios:

- ❑ **Para todas las preguntas, comentarios o inquietudes sobre la construcción:** comuníquese con Preservation Logistics por teléfono al **929-280-0263**, por correo electrónico a **rent@preservationlogistics.com**, o en persona en **150 Malcolm X Boulevard, Unidad 1K**.
- ❑ **Firma de contrato de arrendamiento** – Coordinaremos con la administración para programar una cita de firma del contrato de arrendamiento y le explicaremos cada página de su contrato.
- ❑ **Saldos/discrepancias de renta** – Preservation Logistics puede ayudar con discrepancias en la renta y puede conectarlo con programas de asistencia de alquiler disponibles, opciones de planes de pago y recursos de asesoría financiera para ayudarle a resolver cualquier saldo en su cuenta.
- ❑ **Otras necesidades de cumplimiento** – Si hay problemas adicionales que afectan a su hogar, nuestro equipo trabajará directamente con usted para identificar los próximos pasos adecuados y conectarlo con los recursos correctos.

PRESERVATION LOGISTICS

Si necesita ayuda para completar y enviar toda la documentación requerida para la recertificación (incluida la verificación de ingresos, la composición del hogar y los documentos de respaldo), comuníquese al Preservation Logistics al **929-280-0263** o a **rent@preservationlogistics.com**, o **escanee el código QR que aparece a continuación** para programar una cita en **150 Malcolm X Blvd**:

Horario de oficina: Lunes - Viernes: de 9:30am a 4:00pm



PROPERTY MELD

- ❑ El nuevo sistema de mantenimiento de Wavecrest se llama **Property Meld**.
- ❑ Puedes acceder a Property Meld desde tu teléfono (sin necesidad de una aplicación), tableta o computadora.
- ❑ Escanea el código QR para guardar el sitio web de Property Meld en tu teléfono.



ÓRDENES DE TRABAJO

- ❑ Las órdenes de trabajo se pueden enviar a través de su portal de residentes. Escanee el código QR a continuación para guardar el sitio web de Wavecrest Management en su teléfono.
- ❑ Si tiene problemas para enviar sus órdenes de trabajo, comuníquese con la oficina de Administración de la Propiedad.





¡Por favor, deja tu información de contacto con un socio de PACT después de esta reunión si estás interesado en este programa!

BUILDING SKILLS

- ❏ **Building Skills NY (BSNY)** es una organización sin fines de lucro dedicada al desarrollo de la fuerza laboral de la construcción, conectando a neoyorquinos subempleados y desempleados con entrenamientos en construcción y oportunidades de trabajo en toda la ciudad de Nueva York.
- ❏ Estaremos trabajando con el programa emblemático de colocación laboral de BSNY para reducir las barreras de entrada para los futuros trabajadores, proporcionando entrenamiento laboral y oportunidades de colocación tanto en OHSG como en otros proyectos a través de la ciudad.



PRESERVATIONS LOGISTICS

929-280-0263

Para consultas sobre construcción, recertificación, reubicación o diseño.



WAVECREST MANAGEMENT

718-463-1200; Ext: 4405

Para preguntas sobre órdenes de trabajo o alquiler.



NYCHA

Por favor, comuníquese con el Departamento de Vivienda Arrendada (Leased Housing Department) de NYCHA para la recertificación de ingresos, para informar sobre cambios en la composición del hogar o en los ingresos, y para obtener más información sobre las solicitudes de traslado o el programa de vales de elección de vivienda (Housing Choice Voucher).

A QUIÉN LLAMAR

INSTALACIONES ARTÍSTICAS



06

GLASS MURAL ON EXTERIOR WALL

Stephanie Shih

Trayectoria destacada:

Stephanie H. Shih (n. 1986, Filadelfia, PA) representa objetos cotidianos como esculturas trampaño que revelan las tensiones de la vida estadounidense. Al convertir bienes de consumo (un microondas, un libro de autoayuda, condimentos suficientes para muchas despensas) en objetos de cerámica meticulosamente pintados, cada uno se transforma en un artefacto permanente. Vistas en conjunto, las obras juegan con las nociones de permanencia y obsolescencia, memoria y desarraigo.

La obra de Shih se ha exhibido en el **Berkeley Art Museum and Pacific Film Archive (BAMPFA); Cantor Arts Center; Nasher Museum of Art; John Michael Kohler Art Center;** Santa Barbara Museum of Art; American Museum of Ceramic Arts; Henry Art Gallery; Bowdoin College Museum of Art; Barrick Museum of Art; Syracuse University Art Museum; Middlebury College Museum of Art; Bradbury Art Museum; y Torggler Fine Art Center, y forma parte de colecciones institucionales en todo Estados Unidos. Entre otros reconocimientos, Shih recibió la beca de la Fundación Pollock-Krasner en 2025 y la Beca para Artistas NYSCA/NYFA en 2023.

El compromiso de Shih con los temas sociales va más allá de su oficio. Desde 2017, ha recaudado \$1,000,000 en ayuda directa para víctimas de la violencia estatal, con especial atención a la inseguridad de vivienda y alimentaria.

Está representada conjuntamente por Alexander Berggruen (Nueva York, NY), SOCO Gallery (Charlotte, NC) y Berggruen Gallery (San Francisco, CA). Tiene su sede en Carroll Gardens, Brooklyn, donde vive desde 2008.

Mounted to clay-based material, such as high-fired terracotta, frost-resistant substrate.

[illegible]

MURAL DE VIDRIO EN LA PARED EXTERIOR

CONCEPTO: PAISAJE URBANO

Este concepto presenta una cuadra imaginaria en Bed-Stuy donde cada tienda y letrero alude a un destacado antiguo residente del vecindario.

Por ejemplo, la florería Flowers by Miss Hattie hace referencia a la ambientalista local Hattie Carthan, y el consultorio médico de R. Palmer alude al Dr. Robert Palmer, fundador del Brooklyn Congress for Racial Equity. Esta obra celebra la comunidad y la historia, y ofrece una escena dinámica que recompensa al espectador cuanto más tiempo la observa, a medida que se revelan los "huevos de Pascua" (detalles ocultos).

El material principal de este mural sería vidrio teñido y fusionado.



GLASS MURAL ON EXTERIOR WALL





**¡GRACIAS!
¿TIENES PREGUNTAS?**

www.ohsgcommunity.com

04