

¡BIENVENIDOS!

Residentes de Stuyvesant Gardens II

REUNIÓN DE SOCIOS PACT

Preparándose para la construcción

Tuesday, October 28, 2025

Centro Comunitario de Stuyvesant Gardens II
@ 150 Malcolm X Blvd



Agenda del Día de Hoy

Resumen de PACT

- Sus socios de PACT
- Presentamos a sus coordinadores de residentes

Dónde estamos ahora

- Resumen final
- Mediciones y evaluaciones para la construcción
- Actualizaciones

Preparándose para la Construcción

- Mantener informados a los residentes
- ¿Dónde me alojaré durante la construcción?
- Preparación del inquilino
- Cronograma de construcción
- Reubicación temporal

Preguntas y respuestas

RESUMEN DE PACT

Sus Socios de PACT

Equipo de Desarrollo

Administración de la Propiedad

Contratista General

Participación de Residentes

Socio Sin fines de Lucro



&



&



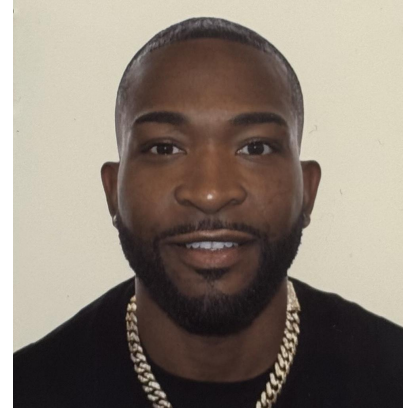
Presentamos a sus coordinadores de residentes - Preservation Logistics



Lucille Gottshalk
Líder del sitio



Cameron Golphin
Líder de campo



Steven Perry
Líder de campo



Sebastian Mantis
Líder de campo



Cierra McQuiller
Coordinadora Residente



Yomi Hinton
Coordinador Residente

DÓNDE ESTAMOS AHORA

RESUMEN FINAL

¡Cerramos el jueves 25 de septiembre de 2025!

¿Qué Significa Esto para los Residentes?

Financiamiento Asegurado

- Al cierre, el proyecto asegura oficialmente los fondos necesarios para la construcción.
- Se ha emitido el RCC, lo cual significa que el proyecto está aprobado para cerrar el 25 de septiembre.

Inicio de la Construcción

- El cierre permite a los contratistas y socios de desarrollo movilizarse en el sitio para completar las renovaciones que se han discutido en reuniones de participación (cocinas, baños, ascensores, sistemas de calefacción/aire acondicionado, techos, trabajos en el terreno, etc.).

Protecciones de los Residentes Aseguradas

- Los acuerdos legales en el cierre consolidan los derechos de los inquilinos:
 - Bajo PACT, su cálculo de renta NO cambiará. Los residentes seguirán pagando el 30% de sus ingresos brutos ajustados del hogar hacia la renta.
 - Usted NO tendrá que pagar tarifas adicionales, cargos o gastos de servicios públicos mayores a los que paga actualmente.
 - Los derechos de los inquilinos permanecerán vigentes. Vea más información sobre sus derechos y protecciones en la página siguiente.

¡Cerramos el jueves 25 de septiembre de 2025!

Oportunidades de la Sección 3 y Contratación Local

- Los socios de PACT ahora implementarán compromisos con la contratación y subcontratación de la Sección 3, incluyendo asociarse con Building Skills NY.

Administración de Propiedades y Servicios Sociales

- La nueva administración de propiedades, Wavecrest, asumirá formalmente la responsabilidad en el cierre.
- El proveedor adicional de servicios sociales, Corporación de Restauración Bedford Stuyvesant, tendrá en el sitio proveedores de servicios para residentes que implementarán coordinación de cuidados y programación comunitaria.

Estabilidad y Supervisión

- El riesgo de que la propiedad vuelva a deteriorarse se reduce mediante una gestión específica y detallada del sitio, renovaciones integrales planificadas y la supervisión de NYCHA para asegurar que los Socios PACT sigan siendo responsables. Inspecciones anuales de estándar de calidad de vivienda (HQS) así como cualquier otra inspección mínima aplicable serán realizadas por NYCHA. Otras garantías adicionales incluyen superintendentes residentes y tiempos de respuesta más rápidos a problemas de mantenimiento.
- Supervisión federal de HUD Sección 8, además de monitoreo de NYCHA.

MEDICIÓN Y EVALUACIÓN

Mediciones y evaluaciones para la construcción

- Cada apartamento es diferente.
- El acceso a cada apartamento nos permitirá solicitar los materiales adecuados para su apartamento.
- Ya se han realizado avisos y llamadas para programar el acceso.

Si aún no hemos programado el acceso a su apartamento para realizar mediciones, ¡comuníquese con PresLog después de esta reunión!

ENTREVISTAS A RESIDENTES

Entrevistas a residentes

- En este momento, la mayoría de ustedes ya se han reunido con un Coordinador de Residentes para comunicarles la composición de su hogar, sus necesidades y las mejores formas de contacto.
- También hemos recopilado todas las solicitudes de adaptaciones médicas o razonables para que podamos comenzar a prepararnos para una reubicación temporal, si es necesario.
- Dentro de los 60 días posteriores a su renovación, volveremos a visitar a los residentes para asegurarnos de que la información proporcionada anteriormente siga siendo precisa y aplicable a su hogar.

¡Apreciamos que trabaje con nosotros para brindarle la mejor comodidad durante esta renovación!

ACTUALIZACIONES

**¡Se instaló una caldera temporal el
lunes 27 de octubre de 2025!**



PREPARÁNDOSE PARA LA CONSTRUCCIÓN

**MANTENER A LOS RESIDENTES
INFORMADOS**

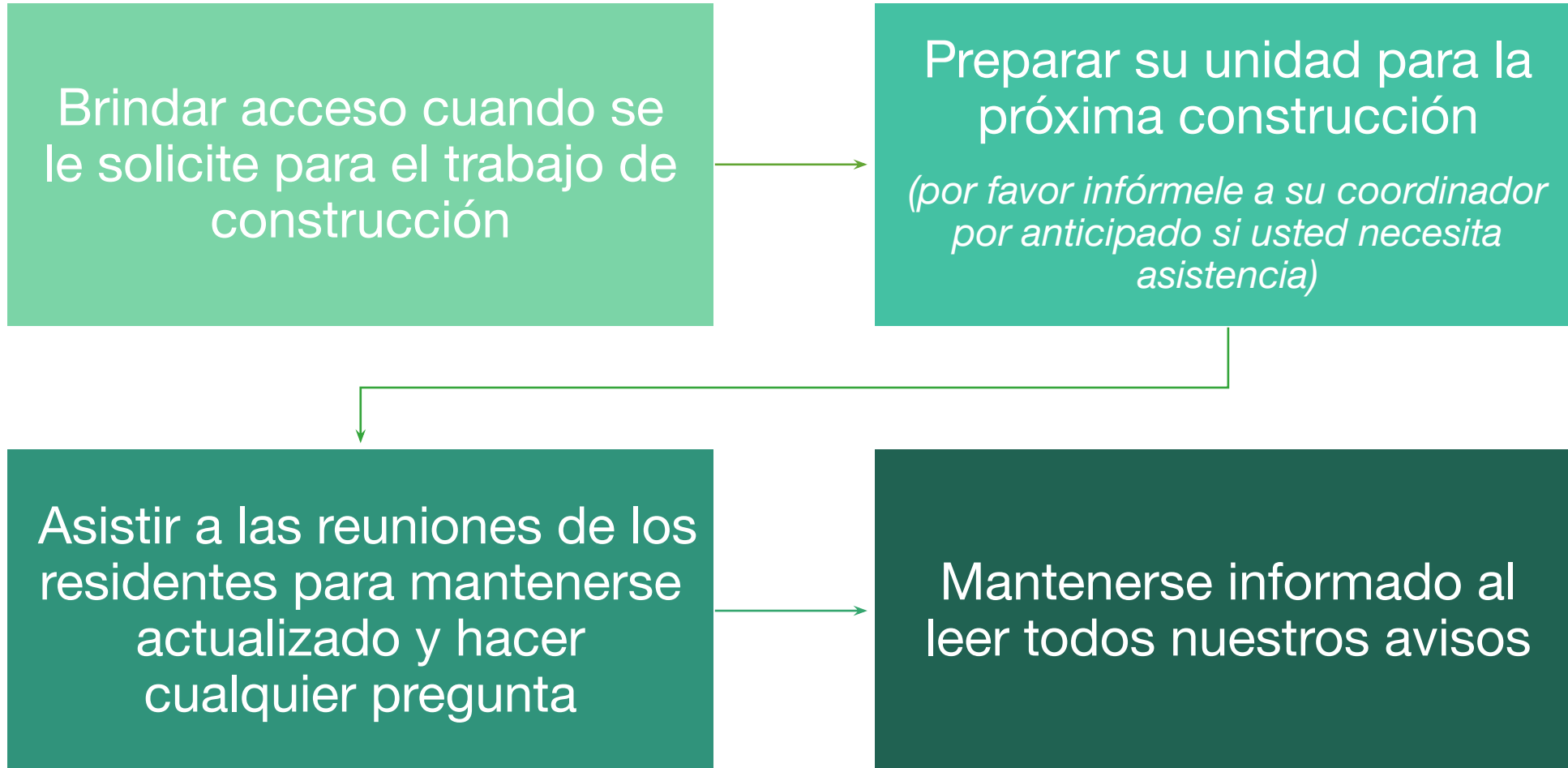
Su Papel en el Proceso

Brindar acceso cuando se le solicite para el trabajo de construcción

Preparar su unidad para la próxima construcción
(por favor infórmele a su coordinador por anticipado si usted necesita asistencia)

Asistir a las reuniones de los residentes para mantenerse actualizado y hacer cualquier pregunta

Mantenerse informado al leer todos nuestros avisos



Avisos



- Durante las fases de construcción y reubicación, a los residentes se les notificará por anticipado de cada fase de trabajo. Esto incluye:
 - Trabajos invasivos y/o no invasivos
 - Interiores y/o exteriores
 - Al igual que a nivel de edificio o trabajo específico en la unidad.
- Cuando sea posible, los residentes recibirán aviso de al menos 30 días de anticipación, con un preaviso mínimo de 7 días previo a cualquier actividad programada.
- Las notificaciones de emergencia se publicarán tan pronto como sea posible, asegurando un tiempo mínimo de notificación de 24 horas

Métodos de Avisos

- **Publicaciones en las Puertas:** Los avisos/cartas/volantes se adherirán a su puerta o se colocarán en una lamina protectora colgada en el llavín de la puerta.
- **Entrega a Mano:** Los avisos/volantes/cartas se entregan directamente al residente.
- **Áreas Comunes:** Los avisos/volantes/cartas generales no específicos a una unidad se publicarán en todas las áreas públicas.
- **Visitas a las Unidades:** Los coordinadores visitarán a los residentes en su hogar para explicar una próxima construcción y/o confirmar su disponibilidad.
- **Teléfono/Texto/Correo Electrónico:** incluyendo contactar a los contactos de emergencia y/u otras personas anotadas en su expediente (por favor asegúrese que su coordinador tenga su información de contacto actualizada).



**¿DÓNDE ME ALOJARÉ DURANTE LA
CONSTRUCCIÓN?**

Planes de Renovación

Inquilino en Su Lugar

- La construcción toma lugar en su unidad entre las **8:00 am – 5:00 pm**.
- Las salas de hospitalidad estarán disponibles para su uso mientras la construcción esté en curso.
- Usted puede regresar a su unidad cada día **después de las 5:00 pm**. Dependiendo del tipo de trabajo que se está realizando, también tendrá la opción de permanecer en su unidad durante la construcción.
- La duración total estimada de construcción es menor a **30 días**.



Salas de Hospitalidad

- Salas completamente amuebladas desde las **8:00 am hasta las 5:00 pm** en su desarrollo
- Las suites de hospitalidad incluyen:
 - Sala de estar
 - Comedor
 - Cocina totalmente equipada
 - Wi-Fi
 - Cable



PREPARACIÓN DEL INQUILINO

Preparación para la Construcción con Inquilinos en Su Lugar



A usted se le brindarán recursos para empaque y mudanza.



Su Coordinador de Residentes le notificará con 21 días de anticipación de su fecha de inicio programada de construcción.



Empiece a empacar todos los artículos no esenciales o artículos que muy probablemente no usará durante el tiempo que su unidad esté en construcción.



Siéntase en la libertad de empacar por anticipado a su preaviso de 21 días.

Artículos Esenciales vs. Artículos No Esenciales

- **Los Artículos Esenciales** permanecerán en su apartamento para su acceso y uso a lo largo de la construcción.
- **Los Artículos No esenciales** deben ser empacados y colocados en un lugar de almacenamiento temporal.



Que Debo Empacar – Artículos No Esenciales



ORNAMENTOS:
ESTATUAS,
FOTOGRAFÍAS, ARTE,
ALMOHADAS
DECORATIVAS,
ALFOMBRAS



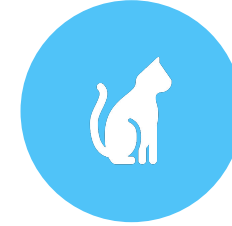
ROPA Y ZAPATOS
QUE NO SON DE LA
TEMPORADA



**ROPA BLANCA Y
TOALLAS:**
CUALQUIER CANTIDAD
QUE NO SE ESPERA
QUE SE USE POR UN
PERIODO MAYOR A 30
DÍAS



PLATOS Y UTENSILIOS:
CUALQUIER CANTIDAD
QUE NO SE ESPERA
QUE SE USE POR UN
PERIODO MAYOR A 30
DÍAS



**ARTÍCULOS DE NIÑOS
Y MASCOTAS:**
CUALQUIER CANTIDAD
QUE NO SE ESPERA
QUE SE USE POR UN
PERIODO MAYOR A 30
DÍAS

- Los artículos no esenciales se colocarán en un lugar de almacenamiento temporal
- Dependiendo en el tamaño de algunos muebles, se les puede requerir que vayan al almacenamiento temporal
- Se le brindarán recursos de mudanza a usted para asegurar un transporte seguro de sus artículos hasta y de regresos de su unidad de almacenamiento temporal

Que No Debo Empacar – Artículos Esenciales

- Identificación, contratos, registros médicos u cualquier artículo crítico.
- **Artículos valiosos:** Joyería, dispositivos electrónicos pequeños o cualquier artículo de alto valor.
- **Medicamentos:** Recetas diarias y medicamentos de emergencia.
- **Artículos de Aseo:** Cepillo de dientes, pasta de dientes, jabón y artículos esenciales de higiene.
- **Ropa:** Algunas mudadas de ropa y artículos apropiados para la temporada.
- **Necesidades Especiales:** Artículos personales para los niños, mascotas o circunstancias únicas.
Cargadores: Para teléfonos, computadoras portátiles u otros dispositivos.
- Ropa de cama y toallas.
- Unos cuantos platos, artículos y utensilios de cocina.
- Accesorios y dispositivos personales como carteras, secadora de pelo y planchas para el cabello.
- **Muebles de la sala:** Comedor, mesa, TV (no montado en la pared).
- **Muebles de comedor:** Mesa y sillas.
- **Muebles de dormitorio:** Cama/mueble para dormir y cajas/maletines para ropa y otras necesidades.

CALENDARIO DE CONSTRUCCIÓN

Calendario de Construcción

Día 1

- Reemplazo de sus ventanas



Día 2

- Detectores de Humo
- Accesorios de Iluminación
- Circuitos Dedicados
- Puerta de Acceso



Días 3 a 5: Baños

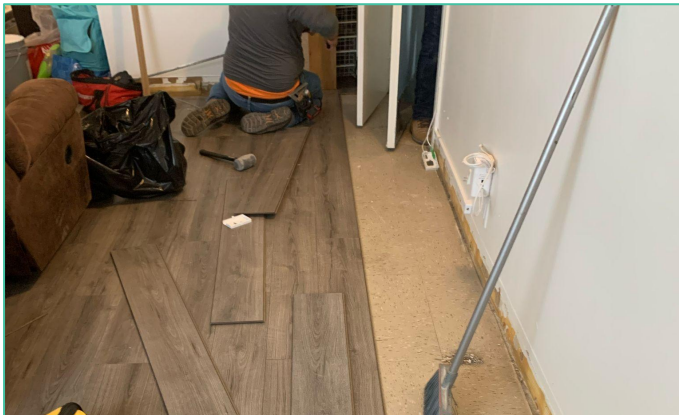
- Paredes
- Bañera
- Suelo de Baldosas
- Vanidad
- Accesorios
- Sanitario



Calendario de Construcción (Continuado)

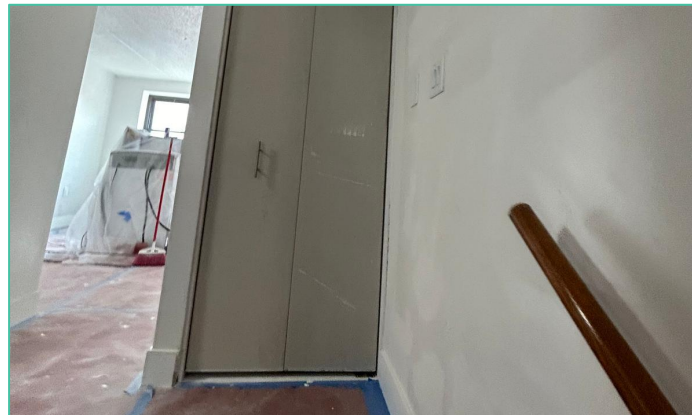
Días 6 a 9

- Cocinas y Pisos
- Piso de la Unidad
- Encimeras/Mostradores
- Gabinetes:
- Electrodomésticos:
Horno, Refrigerador,
Estufa



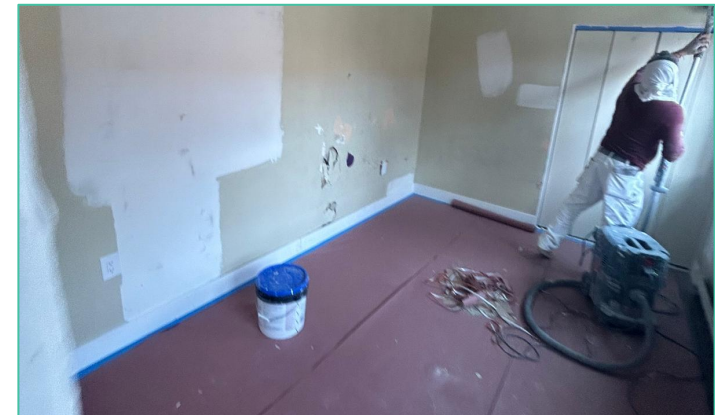
Días 10 a 12

- Pintura



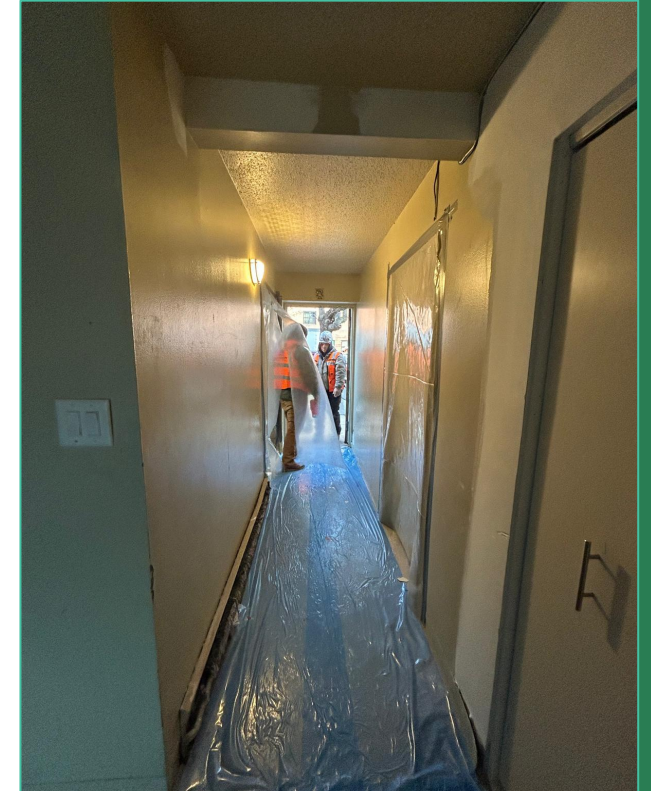
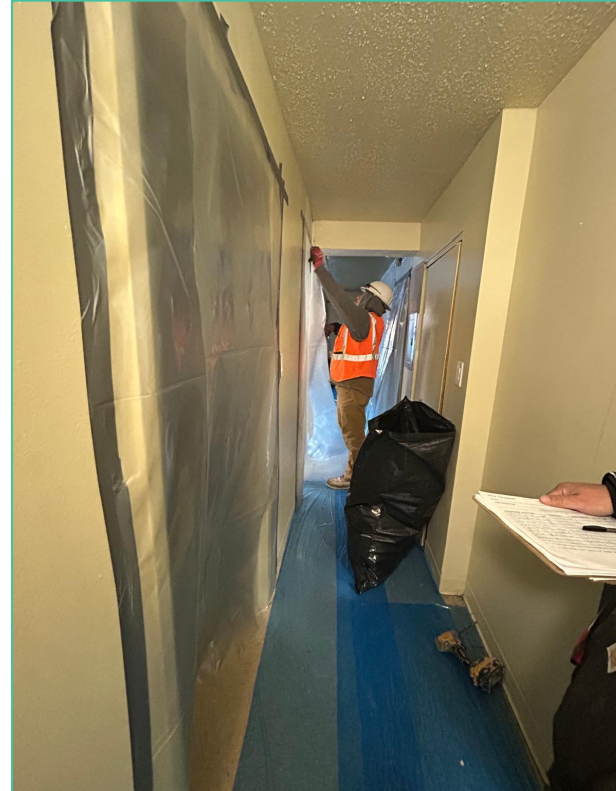
Días 13 a 15

- Persianas y Lista de Verificación



Precauciones de Seguridad

- Colocación de capas de materiales de protección
- Pruebas previas para determinar peligros que puedan estar presentes
- Limpieza diaria en área de construcción dentro la unidad



Se toman medidas de seguridad en cada paso para poder asegurar que usted y su familia estén seguros a lo largo de la duración de la construcción.

REUBICACIÓN TEMPORAL

Reubicaciones Temporales

Usted y su familia pueden ser reubicaciones potencialmente a una unidad vacante ya finalizada durante la construcción.

Tres Razones para las Reubicaciones Temporales

- 1 Peligros ambientales:** Si hay peligros tales como el plomo o asbestos detectado en su hogar, se le ubicará por menos de 5 días mientras se eliminan los peligros.
- 2 Unidades Accesibles:** Si su unidad ha sido seleccionada para ser modificada para entradas más grandes, un a ducha para accesibilidad, etc. para acomodar personas con discapacidades, su coordinador trabajará de cerca con ETC para asegurar una fecha de retorno, comunicando todas las actualizaciones en relación a la fecha de retorno para usted.
- 3 Acomodaciones Razonables:** Si usted tiene un problema de salud que puede ser impactado por la construcción en su unidad, usted puede solicitar ser reubicado mientras su unidad está en construcción. La reubicación típica de una unidad debe durar 30 días o menos.

Paso I: Notificación

- Se le notificará de la fecha de inicio de construcción con una anticipación de **30 a 60 días**.
- Los residentes recibirán la siguiente documentación:
 - Aviso de No Desplazamiento
 - Aviso de 30 Días
 - Instrucciones de Empaque
 - Guía de Mudanza del Residente
 - Cronograma/Manual de Construcción
- Los Coordinadores de Residentes visitarán cada unidad para confirmar y/o modificar:
 - Las necesidades/solicitudes de reubicación
 - Discapacidades
 - Mejoras instaladas en la unidad por los residentes
 - Máquinas de lavado
 - Requisitos de exterminación de plagas
 - Preocupaciones ambientales
 - Necesidades de servicios sociales y problemas de reprogramación.

Paso II: Despliegue de Recursos

Partiendo de la información recopilada durante las entrevistas con los residentes o encuestas, los Coordinadores de Residentes referirán a los residentes a varios servicios para abordar los problemas de acceso o resolver condiciones inseguras de vida.

Esto incluye pero no se limita a:

- Exterminación de Plagas
- Especialista en la Acumulación Compulsiva (Acaparamiento)
- Trabajadores Sociales
- Beneficios Públicos
- Empaque

Paso III: Reubicación Temporal

- 30 día previo a la fecha programada de inicio de construcción, su Coordinador de Residentes se comunicará con usted para informarle de su unidad designada/destino y programará la mudanza, la cual será 1 semana previo a o a más tardar 48 horas (2 días) antes de la fecha de inicio de construcción.
- Los Coordinadores de Residentes facilitarán toda la logística de la mudanza, incluyendo:
 - **Personal de mudanzas:** Se brindará personal de mudanza y empaque profesional
 - **Almacenamiento:** Se identificará y comunicará un espacio específico de almacenamiento a los residentes
 - Acceso al buzón de correo, llaves

Paso IV: Durante la Reubicación Temporal

- Los Coordinadores de Residentes conducirán seguimientos semanales con los inquilinos reubicados para asegurar que su reubicación está avanzando sin problemas.
- Ellos coordinarán simultáneamente con el Contratista General (CG) para poder asegurar que el trabajo de renovación esté avanzando al paso adecuado.
- Este proceso de seguimiento paralelo tiene el objetivo de asegurar que los residentes puedan retornar a sus unidades dentro del marco de tiempo programado.

Paso V: Retorno a la Unidad

- Los Coordinadores de Residentes facilitarán toda la logística de retorno pero no se limita a:
 - o Trabajarán de cerca con el CG para asegurar la fecha de retorno
 - o Comunicarán al residente todas las actualizaciones en relación a la fecha de retorno
 - o Activarán a los empacadores y al personal de mudanza
 - o Recuperarán los artículos de los residentes que están en almacenamiento

Recursos Disponibles para los Residentes



Línea Directa de PACT: (212) 306-4036

Correo Electrónico: PACT@NYCHA.NYC.GOV

Sitio Web: <http://on.nyc.gov/nycha-pact>

Contacte los Recursos PACT con preguntas sobre:

- o El Programa PACT
- o La Sección 8 Basado en el Proyecto
- o Cómo se calculará el alquiler
- o Los derechos y protecciones de los residentes

Centro de Servicio al Cliente (CCC): (718) 707-7771

Contacte al CCC con preguntas sobre:

- o Reparaciones en su apartamento o en un espacio público
- o Preocupaciones sobre la calefacción o suministro de agua caliente
- o Para información sobre solicitudes de vivienda

SOCIOS PACT:



Correo Electrónico: info@ohsgcommunity.com

Contáctenos si usted tiene preguntas sobre los siguientes temas:

- o Material de presentación
- o Diseño y construcción
- o Fechas de reuniones futuras y temas
- o Contrataciones y entrenamiento

PREGUNTAS Y RESPUESTAS